

Утверждена
приказом финансового управления
администрации Большеболдинского
муниципального округа Нижегородской
области
от 13 декабря 2022 года № 72

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Большеболдинского муниципального
округа Нижегородской области муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

с.Пермеево

(место заключения соглашения)

« 28 » декабря 2023 г.
(дата заключения соглашения)

№ 1
(номер соглашения)

Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Большеболдинского муниципального
округа Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на
финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
начальника Управления образования администрации Большеболдинского округа

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

Шорина Николай Иванович

_____, (фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании Положения, утвержденного Советом депутатов
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области 29.11. 2022г. № 62

(положение отраслевого (функционального) органа администрации
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области),
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пермеевский
детский сад

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного лица)

Давыдовой Анны Гавриловны,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Большеболдинского округа 20.12.2022г. № 470

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ (с указанием реквизитов документа))

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области от 05.12.2022 г. № 418 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в 2024 году/2025-2026 годах¹⁾ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №_1_ от «_28_» декабря 2023 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в следующем размере:²⁾

в 2024 году 1460540,00 (Один миллион четыреста шестьдесят тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК 074 0701 0110220590 611 241 (000 00) _____;²⁾
(код БК)

в 2024 году 2014950,00 (Два миллиона четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК 074 0701 0110273070 611 241 (310 320) _____;²⁾
(код БК)

в 2025 году 1373820,00 (Один миллион триста семьдесят три тысячи восемьсот двадцать рублей 00 копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК 074 0701 0110220590 611 241 (000 00) _____;²⁾
(код БК)

в 2025 году 2014950,00 (Два миллиона четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК 074 0701 0110273070 611 241 (310 320) _____;²⁾

(код БК)

в 2026 году 1413072,00 (Один миллион четыреста тринадцать тысяч семьдесят два рубля
00 копеек) (сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК ___ 074 0701 0110220590 611 241 (000 00) _____;²⁾
(код БК)

в 2026 году 2014950,00 (Два миллиона четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00
копеек) (сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК ___ 074 0701 0110273070 611 241 (310 320) _____;²⁾
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в финансовом управлении Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению³⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁴⁾, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на 1 января 202 г.⁵⁾, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению⁶⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20 ____ г.⁷⁾

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю

в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:⁸⁾

4.1.9.1. _____.

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Устанавливать количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания в размере не превышающие 0,3% от 1/4 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Потребовать частичного или полного возврата, предоставленной Учреждению субсидии, и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

Применять к руководителю учреждения дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям в случае, если в отчетном году показатели муниципального задания не выполнены, а субсидия (часть субсидии) не возвращена в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:⁹⁾

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до 01 мая 20__ г.¹⁰⁾ возврат средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на 01 января 20__ г. в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____.¹¹⁾

(реквизиты правового акта)

4.3.3.1. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению¹²⁾ являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, путем заполнения указанной формы.¹³⁾

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания¹⁴⁾ составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № __ к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁵⁾

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № __ к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁶⁾

4.3.5. Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) документы (информацию), размещение которых предусмотрено Положением, в том числе в срок до «__» _____ 20__ г. муниципальное задание и в срок до «__» _____ 20__ г. отчет о его выполнении.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:¹⁷⁾

4.3.6.1. _____.

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ году¹⁸⁾ остаток Субсидии на осуществление в 20__ году¹⁹⁾ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3.1. Привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.²⁰⁾

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:²¹⁾

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:²²⁾

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:²³⁾

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.²⁴⁾

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. _____.²⁵⁾

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.²⁶⁾

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.²⁷⁾

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):²⁸⁾

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.²⁹⁾

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в

двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пермеевский детский сад
Управление образования администрации Большеболдинского округа	МБДОУ Пермеевский детский сад
ОГРН, ОКТМО 1025200917818 ,22509000	ОГРН, ОКТМО 1025200914936 ,22509000
Место нахождения: 607940 Нижегородская область, с.Б-Болдино, ул.Юбилейная, д. 1	Место нахождения: 607952 Нижегородская область, Большеболдинский округ, с.Пермеево ул.Молодежная, д.25
ИНН/КПП 5203000559/520301001	ИНН/КПП 5203001760/520301001
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК: 012202102 к/с 40102810745370000024 р/с 03231643226090003200 Получатель: Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области Лицевой счет: 074010050	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК: 012202102 Расчетный (корреспондентский счет) Единый казначейский счет: 03234643226090003200 Казначейский счет: 40102810745370000024 Получатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пермеевский детский сад Лицевой счет: 20074002050

9. Подписи Сторон

Управление образования
Шорин Н.И. (подпись) (ФИО)

МБДОУ Пермеевский детский сад
Пермеевский детский сад (подпись) (ФИО) / Давыдова А.Г. (подпись) (ФИО)

1) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

2) Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Код субсидии формируется с применением следующей структуры:

РРР.ТТ.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где

РРР - код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (КВСР);

ТТ - тип субсидии;

01 - государственное задание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0- для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет,

2 - областной бюджет,

3 - бюджет муниципального округа,

4- бюджет городского округа,

5- иные источники.

ППП - порядковый номер субсидии/муниципального задания (001 - 999).

³⁾ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴⁾ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁵⁾ Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

⁶⁾ Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁷⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁸⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁹⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹¹⁾ Указываются реквизиты правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

¹²⁾ Приложение, указанное в пункте 4.3.3.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

¹³⁾ Указывается при наличии в Соглашении пункта 4.4.3.1.

¹⁴⁾ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁵⁾ Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

¹⁶⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

¹⁷⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁸⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁹⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁰⁾ Указывается в случае привлечения Учреждением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

²¹⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²²⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²³⁾ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой. ²⁴⁾ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

²⁵⁾ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

²⁶⁾ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.27 Положения.

²⁷⁾ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²⁸⁾ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

²⁹⁾ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Большеребдинского муниципального округа Нижегородской
области муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденной приказом
финансового управления администрации Большеребдинского
муниципального округа Нижегородской области
от 13 декабря 2022 года № 72

Приложение к Соглашению
от « 28 » декабря 2023 г. № 1
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от « _____ » 20 _____ г. № _____)¹⁾

График перечисления Субсидии²⁾

Наименование Учредителя Управление образования администрации Большеребдинского муниципального округа Нижегородской области
Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Перемеевский детский сад

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Большеребдинского муниципального округа Нижегородской области на предоставление Субсидии) ³⁾			Сроки перечисления Субсидии ⁴⁾	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код ведомства	раздел, подраздел	Целевая статья		
1	2	3	4	5	Всего
1	074	0701	0110220590	611	1460540,00
2	074	0701	0110273070	611	2014950,00
3					
Итого по коду БК					
				х	
				- до « 31 » декабря 2024 г.	
				- до « 31 » декабря 2024 г.	
				- до « » 20 _____ г.	
				- до « » 20 _____ г.	
				- до « » 20 _____ г.	
				- до « » 20 _____ г.	

