

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМЕЁВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

04.08.2023г.

№ 47-о/д

**Об организации питания в 2023-2024 учебном году**

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДООУ в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДООУ на основании примерного 10 дневного рациона питания (меню).
2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию питания в дошкольных образовательных учреждениях.
3. Соблюдать режим дня в части организации питания воспитанников, ответственность за организацию питания возложить на воспитателя группы, за соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20 - на помощника воспитателя группы.
  - 3.1. Возложить ответственность на заведующую Давыдову А.Г. за:
    - 3.1.1. Составление меню согласно количеству детей на текущие сутки. Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 и оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.
    - 3.1.2. Утверждать накануне предшествующего дня, указанного в меню.
    - 3.1.3. Контроль закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику;
    - 3.1.4. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка;
    - 3.1.5. Контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов;
    - 3.1.6. Контроль состояния здоровья работников пищеблока, с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.
    - 3.1.7. Своевременно производить заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню;
    - 3.1.8. Выдавать продукты согласно меню-требованию на следующий день после приготовления полдника после 14-00 ч.
    - 3.1.9. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  4. Возложить ответственность на Петровой Т.В. повара
    - 4.1. Контролировать санитарное состояние пищеблока;
    - 4.2. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
    - 4.3. Соблюдать технологию приготовления блюд по технологическим картам, закладку необходимых продуктов производить на основании меню.
    - 4.4. Соблюдать утвержденный график выдачи питания в группу;
    - 4.5. Контрольное блюдо оставлять в объеме порции, согласно меню на текущий день. Соблюдать срок хранения контрольного блюда - 48 часов;

- 4.6. Контроль температурного режима в холодильниках пищеблока и продуктовой кладовой с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале;
- 4.7. Соблюдать правила и нормы санитарного состояния продуктовых кладовых;
- 4.8. Строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности в ДООУ.
5. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:
- заведующая ДООУ Давыдова А.Г.
  - воспитатель Видяева Т.А.
  - пом.воспитателя Бодякшина Т.Б.
- 5.1. Проводить ежедневный контроль за закладкой продуктов, делая отметки в специальном журнале. Ответственность за её ведение возлагается на заведующего Давыдову А.Г.
6. Соблюдать режим дня в части организации питания воспитанников, ответственность за организацию питания возложить на воспитателя и помощника воспитателя группы.
7. Обратить особое внимание на выполнение санитарных правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

С приказом ознакомлен



*Давыдова* А.Г. Давыдова

*Видяева* Т.А. Видяева

*Бодякшина* Т.Б. Бодякшина

*Петрова* Т.В. Петрова